

## 會議場地使用及收費標準(附件一)

### (一) 會議場地及類別

場地 Rooms		長x寬 LENGTH(CM)x WIDTH(CM)	面積 AREA(Ping)	高度 HEIGHT(CM)	座位配置圖及容納人數 Seating Capacity				
					川字型 U SHAPE	口字型 HOLLOW SHAPE	教室型 CLASSROOM	戲院型 THEATER	宴席型 BANQUET
1M樓	(會)如意廳	1258X680	約26	250	57人	42人	50人	80人	6桌
	吉祥廳	1946X1200	約70	240	114人	60人	80人	120人	15桌

### (二) 會議時段說明

場次	上午 MORNING	下午 AFTERNOON	晚上 EVENING
時間	08:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00

### (三) 會議餐點(1桶約40人飲用 半桶約20人飲用)

飲料-冷	黑咖啡	紅茶	柳橙汁
飲料-熱	黑咖啡	紅茶	
飲料費用	1桶NT\$1000	1桶NT\$500	1桶NT\$500
飲料費用	半桶NT\$500	半桶NT\$250	半桶NT\$250

餐點選項	蛋糕、水果、三明治
餐點費用/人	三選一NT\$120 三選二NT\$150 三選三NT\$180

### (四) 會議場租費用

(會)如意廳\$5000/4小時

吉祥廳\$10000/4小時

時段計算：每次以4小時計，逾時比照延長時段收費，事前布置場地超過1小時比照租借時段收費。

### (五) 會議說明

\* 會議室使用設施：提供投影機，麥克風、螢幕、白板、紙、筆、水。桌上型電腦、筆記型電腦需客人自備。

\* 場地租借：不另加10%服務費。

\* 清潔費：自備茶點每場加收\$500元。自訂便當另加收\$500元。

\* 開會人員於本飯店住宿或餐飲消費時，另有優惠折扣，歡迎洽詢。

\* 裝置特殊燈光或電訊(非原設備者所提供)，應事先申請並由飯店工務單位配合，費用另計。

\* 以上會議租金如有變動，飯店保有變更之權利。

訂席專線 03-8325589#1931

傳真 03-8326589